



Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____ / _____

Manager

FIȘA POSTULUI INFIRMIER

I. INFORMATII GENERALE ALE POSTULUI

1. Denumirea postului: INFIRMIER
2. Numele și prenumele titularului
3. Locul de muncă:
4. Nivelul postului: funcție de execuție
5. Gradul profesional al ocupantului postului: INFIRMIER DEBUTANT/ INFIRMIER
6. Vechimea în specialitatea necesară: 0 luni / 6 luni
7. Timp de muncă: ture de 8 ore/zi; ture de 12 ore/zi sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală, în regim de program continuu
8. Cod COR: 532103 .

II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Scopul principal al postului: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate .

Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

Pregătire de bază:

- Studii generale G (scoală generală)
- Studii medii M (liceal)

Pregătire de specialitate:

- CURS INFIRMIER

III. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

- Subordonat: Manager, Director de Îngrijiri, Medic șef secție, Asistent șef secție;
- Înlocuiește: alt infirmier (cu mențiune scrisă).

IV. RELAȚII DE MUNCĂ:

- Ierarhice: Manager, Director de Îngrijiri, Medic șef secție, Asistentul șef secție;
- Funcționale: medici, asistenți medicali, personal auxiliar - din secția în care își desfășoară activitatea; profesioniști din alte departamente;
- Delegare de atribuții și competență (în cazul în care lipsește din unitate) - nu este cazul.

V. RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE POSTULUI

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

1. Efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (camera și dependințe - suprafețe);
2. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite pe care le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță;
3. Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite;
4. Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite:
 - Schimbă lenjeria bolnavului la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice;
 - Efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de câte ori este nevoie;
5. Colectează și transportă lenjeria și rufele murdare:
 - Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc;
 - Respectă Precauțiunile Standard;
 - Colectează și ambalează lenjeria murdară la locul de producere, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților;
 - Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte tăietoare - înțepătoare și deșeuri infecțioase ;
 - Depozitează lenjeria murdară ambalată în spațiu special amenajat în care pacienții și vizitatorii nu au acces;
 - Asigură transportul lenjeriei la spălătorie;
6. Preia rufele curate de la spălătorie:
 - Transportă lenjeria curată de la spălătorie la secția clinică în saci speciali;
 - Depozitează lenjeria curată pe secție în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori;
 - Depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectând codurile de procedură privind igiena personală și poartă echipamentul de protecție adecvat;
7. Ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității și de la pacienți.
8. Transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
 - Folosește echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, bonetă, mănuși de bumbac)
 - Transportă și manipulează alimentele cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare
 - Distribuie alimentele la sala de mese/patul bolnavului respectând dieta indicată de către medic
 - Înlătură resturile alimentare pe circuitul stabilit.
9. Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:
 - Așează persoana îngrijită într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănită și hidratată, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
 - Aranjează masa ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
10. Ajută persoana îngrijită la activitatea de hrănire și hidratare:
 - Acordă ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanei îngrijite ținând seama atât de indicațiile medicului cât și de starea, preferințele, obiceiurile și tradițiile alimentare ale acesteia.
 - Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
11. Igienizează vesela persoanei îngrijite:
 - Curăță și dezinfectată conform normelor specifice vesela persoanei îngrijite

12. Ajuta persoana ingrijita la satisfacerea nevoilor fiziologice:
 - Insoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
 - Deserveste persoana imobilizata cu urinare, bazine, tavițe renale, conform tehnicilor specifice.
13. Efectueaza mobilizarea:
 - Efectueaza mobilizarea persoanei ingrijite conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala.
 - Frecventa si tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitatile persoanelor ingrijite.
 - Efectueaza mobilizarea persoanelor ingrijite prin utilizarea corecta a accesoriilor specifice.
14. Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific:
15. Efectueaza transportul persoanelor ingrijite utilizand accesoriile necesare transportului conform programului de ingrijire sau ori de cate ori este nevoie.
16. Insoteste persoana ingrijita in vederea efectuării unor investigatii:
 - Pregateste persoana ingrijita in vederea transportului (imbracaminte corespunzatoare).
 - Preia foaia de observatie de la asistenta medicala, fișa ce va insoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultatie interclinica, iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia.
17. Ajuta la transportul persoanelor decedate:
 - Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacientilor.
 - Indeparteaza lenjeria decedatului dupa declararea decesului si il pregateste pentru transport in husa destinata acestui scop.
 - Participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
 - Ajuta la transportul decedatului la camera frigorifica, destinata depozitarii cadavrelor.
 - Dezinfectia spatiului in care a survenit decesul se efectueaza prompt, respectand normele igienico-sanitare.
18. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului - personal sanitar/ bolnavi/ apartinatori/ lenjerie/materiale sanitare/ deșeuri.
19. Predarea serviciului se va face in scris si oral la terminarea programului de lucru, infirmierei din urmatorul schimb pentru a asigura continuitatea ingrijirilor.
20. Raporteaza activitatea desfasurata, in scris prin semnarea fișelor de monitorizare a activității (semnatura confirmand realizarea tuturor pașilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la șeful ierarhic superior (asistenta șefa/ coordonatoare), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activității;
21. Raporteaza șefului ierarhic superior cerințele ce depășesc aria de competență proprie
22. Poarta echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
23. Declara imediat asistentei șefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
24. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
25. Respecta indeplinirea condițiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al stării de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.).
26. Respecta ROF si RI a spitalului.
27. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
28. Respecta programul de lucru de 8 ore, programul turelor de servicii si programarea concediului de odihna.
29. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție.
30. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezență.
31. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta

timpul de muncă.

În situația în care la unele sectoare de activitate volumul de muncă este redus pentru o anumită perioadă, sau dacă apar situații neprevăzute, poate completa schema de personal de pe alte sectoare, în vederea creșterii calității actului medical.

32. Respectă prevederile REGULAMENTULUI (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

33. Dezvoltarea profesională în corelație cu exigențele postului:

- autoevaluare
- cursuri de pregătire/perfecționare